Peab er i en kontinuerlig prosess med å forbedre og effektivisere prosessene rundt vår fakturahåndtering. Før vi går i gang, ber vi deg fylle i informasjonen under og sende den tilbake til oss på: efaktura@peab.no

|  |  |
| --- | --- |
| Informasjon |  |
| Selskapets fullstendige navn |  |
| Selskapets organisasjonsnummer |  |
| Kontaktperson hos dere |  |
| Returmailadresse |  |

Peab har noen krav til deg som leverandør for å forsikre at vi mottar deres faktura uten problem.

* Det må stå klart og tydelig hvilket Peab selskap du fakturerer samt selskapets organisasjonsnummer.
* Prosjektnummer/Avdelingsnummer må alltid være påført på fakturaen. Uten prosjektnummer/avdelingsnummer vil fakturaen bli avvist. I xml-filen skal prosjektnummer/avdelingsnummer skrives i feltet: *Contact:ID*

Generelle krav iht bokføringslovgivningen og merverdiavgiftloven

* Selgers navn og organisasjonsnummer. Dersom selger er registrert i Merverdiregisteret skal organisasjonsnummeret følges av bokstavene MVA.
* Dersom selskapet er registrert i Foretaksregisteret skal benevnelsen «Foretaksregisteret» være påført fakturen.

**Avviste fakturaer**

Peab vil avvise fakturaer som ikke oppfyller kravene ovenfor, dette skjer vi e-mail til den mailadressen som er oppgitt ovenfor i ”Returmailadresse” alternativt den mailadressen som finnes i xml-filen.

Dersom en faktura avvises, vennligst send en ny faktura med korrekt informasjon og et nytt forfallsdato. Vi registrer ikke avviste fakturaer i vårt økonomisystem, og kreditfaktura for avviste fakturaer er dermed ikke nødvendig.

Peab aksepterer ikke purringer / inkassovarsler eller inkassosaker for fakturaer som er avvist. Vi vil heller ikke akseptere forsinkelsesrenter regnet fra fakturadato dersom denne skiller seg fra ankomstdato. Ankomstdato er gjeldende dato. Vi anser oss således ikke erstatningspliktig iht. norsk inkassolovs §17 før vi har mottatt korrekt faktura.

*Vi bekrefter at vi har lest informasjonen i denne avtale og aksepterer de overnevnte krav.*

*For leverandøren:*

Dato, sted Signatur Stilling

*For Peab:*

Dato, sted Signatur Peab Support AB / Ekonomiassistent