



Retningslinjer for Varsling

REGEL/RIKTLINJE

Dette er en oversettelse fra svensk

1.	Hvorfor har Peab retningslinjer for varsling?	2
2.	Hvem kan varsle i Peab?.....	2
3.	Hva kan du varsle om?	2
4.	Konsekvensene av å spre feilaktig informasjon	2
5.	Tips når du varsler	3
6.	Slik varsler du internt i Peab	3
	Varsle til konsernets varslerkontakter:	3
	Varsle gjennom vår varslingstjeneste på nettet:.....	3
	Varsle anonymt:	3
	Varsle muntlig:.....	4
7.	Hvem har tilgang til ditt varsel	4
8.	Du vil få tilbakemelding	4
9.	Slik varsler du eksternt	4
	Varsle til myndighet:	4
	Varsle til media - offentliggjøring:	5
10.	Mottatte varsler bidrar til kontinueRlig læring	5
11.	Behandling av personopplysninger	5
12.	Peab behandler også eksterne klager (grievance mekanisme)	5
13.	Styringsinstruksjoner	5
14.	Spørsmål	6

1. HVORFOR HAR PEAB RETNINGSLINJER FOR VARSLING?

Varsling er et verktøy Peab bruker for å beskytte selskapet mot uetisk atferd og for å sikre høy etisk standard og en sunn bedriftskultur. Ved å varsle om brudd på etiske retningslinjer og lover, spiller varsleren en avgjørende rolle i å avdekke og forhindre slike brudd. Peab oppmuntrer alle ansatte og andre som befinner seg på våre arbeidsplasser til å varsle. På den måten kan vi løse problemer i en tidlig fase og unngå skade.

Varslere skal føle seg trygge og sikre i visshet om at deres bekymringer blir tatt på alvor og at de kan handle uten frykt for negative konsekvenser.

Arbeidsmiljøloven inneholder også regler om varsling, bl.a. om retten til varsling og forbudet mot gjengjeldelse.

2. HVEM KAN VARSLER I PEAB?

- En varslere er en person som arbeider for Peab eller har kontakt med Peab i sitt arbeid. De er ofte de første som får kjennskap til uregelmessigheter i Peab. Eksempler på personer som kan varsle/rapportere i Peab:
 - Arbeidstakere
 - Lærlinger og praktikanter
 - Personer som ellers utfører arbeid under Peabs kontroll og ledelse (for eksempel innleid personell)
 - Konsulenter
 - Personer som er en del av Peabs forvaltnings-, ledelses- eller tilsynsorganer
 - Aksjeeiere som er aktive i selskapet
 - Underentreprenører
 - Leverandører

3. HVA KAN DU VARSLER OM?

Den som varsler skal på tidspunktet for varslingen ha rimelig grunn til å anta at forholdet det varsles om er sant og forholdet må være kritikkverdige. Kritikkverdige forhold er forhold som er i strid med rettsregler, Peabs etiske retningslinjer og etiske normer av allmenn interesse. Allmenn interesse må ikke forveksles med nysgjerrighet, og man bør spørre seg selv: "Er dette viktig fra et samfunnsperspektiv, eller er det bare sladder eller noe morsomt å vite?"

Eksempler på forhold som skal varsles kan gjelde:

Bestikkelser/korrupsjon

Forurensning av miljøet

Bedrageri

Alvorlige former for diskriminering

MVA- og tollbrudd

Uetiske ansettelsesforhold

Forfalskning

Økonomisk vinning for enkeltpersoner

Betydelige mangler i sikkerheten på arbeidsplassen

4. KONSEKVENSENE AV Å SPRE FEILAKTIG INFORMASJON

Ingen varslinger må gjøres med viten om at anklagen er falsk. En varsling skal være ærlig. Loven gir ingen beskyttelse til personer som med viten og vilje rapporterer feilaktig eller misvisende informasjon. I tillegg kan det i slike tilfeller bli spørsmål om det foreligger ærekrenkelse og grunnlag for å betale erstatning.

5. TIPS NÅR DU VARSLER

For å øke muligheten for å etterforske et varsel er det viktig å være så tydelig som mulig og inkludere all relevant informasjon. Dette gir etterforskerne mer informasjon å jobbe med. Det er imidlertid viktig å unngå å inkludere personopplysninger som kan krenke privatlivet, for eksempel helsestatus, politisk eller religiøs tilhørighet eller seksuell legning. Hvis slik informasjon likevel inkluderes, vil den ikke bli tatt med i videre etterforskningen.

6. SLIK VARSLER DU INTERNT I PEAB

Peab tilbyr flere alternativer for intern varsling, inkludert åpen eller anonym varsling. Varslere står fritt til å velge hvordan de vil varsle; via telefon, brev, e-post, møte eller gjennom varslingstjenesten på nettet, og til hvem de vil varsle.

Varsle til konsernets varslerkontakter:

I konsernet er det spesielt utvalgte varslerkontakter som håndterer varsler i Peab-selskaper med mer enn 50 ansatte. I andre selskaper håndteres varslingene av Peab ABs Varslingsråd.

Du kan enkelt finne kontaktinformasjonen til varslerkontaktene ved å gå til Plankens startside og klikke på boksen merket "Etikk og varsling".

Hvis du ikke er ansatt i Peab og/eller ikke har tilgang til intranettet, men likevel ønsker å varsle en av varslerkontaktene i selskapet, kan du be om kontaktinformasjon gjennom vår varslingstjeneste på nettet. Vi har besluttet å ikke publisere kontaktinformasjonen til varslerkontaktene eksternt på vår nettside. Beskriv i stedet dine ønsker direkte i varslingstjenesten.

Varsle gjennom vår varslingstjeneste på nettet:

Peab oppfordrer ansatte til å bruke denne varslingstjenesten. Rapporter og påfølgende dialog mellom Peab og varsleren er kryptert og passordbeskyttet. Ingen i Peab har muligheten til å finne ut hvem som har levert varselet hvis varsleren ikke oppgir denne informasjonen.

Varslingstjenesten kan nås på Peabs eksterne nettsider, via "kontakt"-fanen, samt internt på Planken. Varsleren rapporterer anonymt eller åpent, på ønsket språk, og varslingen håndteres av Peab ABs Varslingsråd.

Inngangen til varslingstjenesten ser slik ut:



Tjenesten leveres av en ekstern leverandør, WhistleB, som garanterer sikker håndtering av rapportene som er sendt inn i systemet.

Varsle anonymt:

Du kan alltid velge å varsle anonymt ved å sende et vanlig fysisk brev, adressert til varslerkontaktene i selskapene, med emnet "Varsling" over mottaker og adresse, eller ved å bruke varslingstjenesten på nettet.

Vær oppmerksom på at Peab ikke har mulighet til å gi tilbakemelding til deg hvis du har valgt å være anonym og ikke kommuniserer gjennom varslingstjenesten på nettet.

Unngå å oppgi detaljer som potensielt kan avsløre din identitet.

Varsle muntlig:

Hvis du velger å varsle muntlig, er det best å henvende seg til konsernets varslerkontakter. Varslingen dokumenteres deretter enten ved opptak av samtalen eller ved opprettelse av et protokoll. Opptak betyr at hele samtalen blir registrert for å kunne bevares i en varig form. Protokoll betyr en skriftlig redegjørelse for de opplysningene som er gitt og som skal dekke de faktiske opplysningene som er gitt.

For å kunne ta opp varslingen, må du samtykke til det. Et slikt samtykke må innhentes før opptaket begynner.

Du vil bli gitt mulighet til å kontrollere, korrigere og godkjenne en utskrift eller protokoll ved å signere den.

7. HVEM HAR TILGANG TIL DITT VARSEL

Hvis du velger å varsle direkte til en av varslerkontaktene som er tilknyttet det selskapet varslingen gjelder, vil disse personene håndtere varselet i første omgang. Hvis varslingen din er av alvorlig art og krever ytterligere tiltak på konsernnivå, tillater selskapene innen konsernet gjennom spesielle avtaler at varslingen håndteres av et begrenset antall personer på konsernnivå - Peab ABs Varslingsråd. Dette er en uavhengig og selvstendig funksjon i Peab AB som er ansvarlig for å håndtere varsler.

Varslingsrådet består av:

1. Karin Malmgren, sjefsadvokat for selskapsstyring og etterlevelse i Peab AB, ansvarlig og innkallende
2. Gunnar Wannehag, personaldirektør konsern Peab AB
3. Cecilia Wersäll, juridisk rådgiver for selskapsstyring og etterlevelse i Peab AB
4. Peter Martin, sikkerhetssjef konsern, ansvarlig for etterforskning

Merk at varslingen ikke blir behandlet/etterforsket av noen som er berørt eller involvert i saken.

8. DU VIL FÅ TILBAKEMELDING

Du skal motta en bekreftelse innen syv (7) dager om at varslingen er mottatt. Dette gjelder selvfølgelig ikke hvis en bekreftelse vil avsløre din identitet mot din vilje.

Du vil også få oppfølging innen rimelig tid, vanligvis innen tre (3) måneder, om hvilke tiltak som er gjennomført som oppfølging. Informasjonen om videre oppfølging skal være så utfyllende som mulig.

Dette betyr imidlertid ikke nødvendigvis at du har rett til å få informasjon om alle tiltak som er gjennomført som oppfølging, samt årsakene til dem. Det kan gjelde begrensninger for tilbakemeldingen, for eksempel på grunn av taushetsplikt eller personvernregler.

9. SLIK VARSLER DU EKSTERNT**Varsle til myndighet:**

Hvis du ønsker å varsle til en myndighet, er det ingen krav om at du må varsle internt først. Du kan varsle til myndighet hvis du ikke tror at varsling gjennom Peabs varslingskanaler vil innebære en objektiv og saklig håndtering. Dette gjelder forutsatt at det dreier seg om spørsmål som faller inn under den kompetente myndighetens område og dermed er relatert til loven. Det skal være mulig å varsle dem skriftlig og muntlig, og om ønskelig også gjennom et fysisk møte.

Du kan blant annet varsle til:

Arbeidstilsynet: https://www.arbeidstilsynet.no/kontakt-oss/tips/ Telefon: +47 73 19 97 00	Økokrim (Økonomisk kriminalitet): https://www.okokrim.no/tips-oss.560532.no.html Telefon: +47 23 29 10 00
---	--

Varsle til media - offentliggjøring:

Som ansatt har du en lojalitetsplikt overfor Peab, noe som innebærer at du ikke bør varsle på en måte som kan skade selskapet unødige. I stedet oppfordrer Peab deg til å rapportere eventuelle uregelmessigheter internt først og om nødvendig løfte forholdet til avdelingen for selskapsstyring og etterlevelse (compliance@peab.no), slik at vi kan handle i tide. Peab har stor interesse av å få tidlige signaler om eventuelle uregelmessigheter i virksomheten.

Hvis du ønsker å offentliggjøre et kritikkverdig forhold, for eksempel ved å gå til media, må du først ha varslet internt i Peab i henhold til punkt 6. Du vil da være beskyttet mot gjengjeldelse forutsatt at Peab ikke har iverksatt rimelige tiltak som følge av varselet og du i rimelig utstrekning har blitt informert om i hvilke tiltak som er iverksatt, eller du av en annen grunn har rimelig grunn til å gå til media.

Hvis du opplever at Peab ikke iverksetter tilstrekkelige tiltak eller ikke gir deg tilbakemelding innen tre måneder, eller hvis du mener at forholdet du varslet om utgjør en fare for liv, helse, sikkerhet eller miljø, eller hvis du har rimelig grunn til å tro at du kan bli utsatt for gjengjeldelse, har du rett til å varsle eksternt.

10. MOTTATTE VARSLER BIDRAR TIL KONTINUERLIG LÆRING

Peabs varslingssystem er utformet slik at vi kan forbedre vår virksomhet gjennom kontinuerlig læring. Vi identifiserer og analyserer jevnlig frekvensen, mønstrene og årsakene til varslene for å kunne forebygge fremtidige problemer. En oppsummering av innkomne saker rapporteres årlig til styret i Peab AB og halvårlig til konsernledelsen.

Peab ønsker tilbakemeldinger fra brukere og potensielle brukere, og vi streber etter å justere opplæring, retningslinjer og policyer basert på identifiserte trender.

11. BEHANDLING AV PERSONUPPLYSNINGER

Peab-konsernet ivaretar ansattes personvern og streber derfor alltid etter å beskytte personopplysninger på best mulig måte og følge gjeldende lover og regler for personvern.

Åpenhet og gjennomsiktighet er viktig, og Peab klargjør hvordan personopplysninger samles inn og behandles i forbindelse med varslinger. Se "*Varslingsrapportering - Hvordan behandles mine personopplysninger?*" for mer informasjon.

12. PEAB BEHANDLER OGSÅ EKSTERNE KLAGER (GRIEVANCE MEKANISME)

Varslingsfunksjonen kan også brukes som en generell klagefunksjon for eksterne interessenter. Da kalles rapporten ikke varsling, men klage. Vi behandler alle klager på samme måte som varsler - seriøst og konfidensielt, gjennom Peab ABs Varslingsråd.

Hvis din rapportering ikke vurderes som et varsel i henhold til lovgivningen, og ikke anses å måtte behandles konfidensielt, vil vi informere deg om hvor du kan henvende deg med din sak.

Ved å håndtere slike klager kan vi forbedre vår virksomhet og sikre at vi opprettholder høye etiske og bærekraftige standarder.

13. STYRINGSINSTRUKSJONER

- Peabs etiske retningslinjer
- Etske retningslinjer for leverandører
- Varslingsrapportering - Hvordan behandles mine personopplysninger?

- Peab ABs Varslingsråd

- Etisk råds oppdrag og formål
- Medlemmer av Etisk råd

14. SPØRSMÅL

Disse retningslinjene er utarbeidet av Peab ABs funksjon for selskapsstyring og etterlevelse. Spørsmål eller forslag mottas med takk på compliance@peab.no.